

CENTRO EQUESTRE FONTANE S.S.D.a.R.L.

REGOLAMENTO 2017

PREMESSA

Il presente Regolamento Interno costituisce il complesso di norme attraverso le quali il Centro Equestre Fontane S.S.D.a.R.L., affiliato alla Federazione Italiana Sport Equestri, attua lo statuto sociale e regola quindi tanto la vita e l'organizzazione del Centro, quanto il corretto utilizzo da parte dei Soci delle strutture a disposizione.

E' pertanto indispensabile che chiunque desideri frequentare il Centro Equestre Fontane S.S.D.a.R.L., abbia letto e sottoscritto il presente regolamento, intendendosi la frequenza stessa come accettazione di ogni sua clausola.

Le norme che regolano l'attività della Società non vanno intese come limitazione della libertà di quanti desiderano praticare lo sport equestre, ma come un invito per tutti a svolgere la propria attività sportiva nella forma più corretta.

1. QUOTE SOCIALI

Gli Associati per ogni anno solare sono tenuti a versare una quota sociale annua (suddivisa in due rate) la cui entità viene annualmente stabilita dalla Direzione. Vedi allegato A (soci privati) - B (soci scuola)

- a. La 1° rata (corrispondente al 50% del totale) va versata entro e non oltre il 20 gennaio;
- b. La 2° rata (corrispondente al restante 50% del totale) va versata entro e non oltre il 20 luglio.
- c. Per essere ammessi all'esercizio dell'attività equestre è obbligatorio il versamento della quota associativa (fatte salve deroghe deliberate dalla Direzione) ed il versamento della quota di attivazione del tesseramento FISE entro la fine di gennaio.
- d. E' altresì obbligatorio il deposito, presso la segreteria del Centro, della documentazione medica comprovante l'idoneità all'attività sportiva agonistica e non.

2. DEFINIZIONE DEGLI ASSOCIATI

I partecipanti alle attività del Centro sono suddivisi in differenti categorie:

Soci Tesserati: Proprietari - Detentori (Soci non Proprietari ma che detengono il cavallo anche se non di loro proprietà e ne sono giuridicamente responsabili) - Frequentatori (soci che non usufruiscono abitualmente delle strutture) - Juniores (obbligo che un genitore, Tutore del Junior, sia iscritto a titolo di non Socio) - Istruttori - Allenatori - Collaboratori Sportivi. Non Soci: Proprietari - Frequentatori

3. RIMBORSO SPESE BOX E CURA

Chi giuridicamente è responsabile di cavalli/pony scuderizzati presso il Centro, deve versare una quota mensile di rimborso spese per la scuderizzazione, il mantenimento e la cura dell'equide.

3.1 PAGAMENTI RIMBORSI

- 3.1.1 Il Rimborso, nell'entità stabilita dalla Direzione, dovrà essere corrisposto in forma anticipata entro e non oltre il giorno 10 del mese, con la modalità prescelta: Contanti (fino a € 999,00), Bonifico Bancario, Bancomat o Carta di Credito.
- 3.1.2 All'inizio della scuderizzazione, il Socio sarà tenuto a versare l'equivalente valore di una mensilità a titolo di "caparra" o firmare il presente regolamento in virtù di contratto impugnabile a tutti gli effetti.
- 3.1.3 Recidivi ritardi nel versamento del RIMBORSO, comporteranno il pagamento di una penale, stabilita dalla Direzione. Vedi allegato A (soci privati) - B (soci scuola)

3.2 RECESSO CONTRATTUALE

- 3.2.1 Nel caso in cui il Proprietario di cavallo/pony intenda lasciare libero il box dovrà obbligatoriamente darne preavviso scritto con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo, dovendo comunque corrispondere l'intera mensilità di preavviso o per effetto di compensazione, se versata, rinunciare alla restituzione della caparra.
- 3.2.2 Nel caso in cui venga dato un preavviso inferiore ai 30 giorni, perderà il diritto alla restituzione della caparra (una mensilità)

versata al suo arrivo, che verrà trattenuta dalla società a titolo di "penale per mancato preavviso".

3.3 TRASFERIMENTO TEMPORANEO

- 3.3.1 Il Proprietario di cavallo/pony che intende trasferire temporaneamente il proprio equide per un periodo definito, può richiedere il "Fermo Box" e mantenere così il diritto di riutilizzarlo al suo ritorno.
- 3.3.2 Per usufruire del "Fermo Box" va dato un preavviso di 15 giorni, sia per lasciare il Centro che per rientrare presso il lo stesso e corrispondere una "quota mensile" il cui importo sarà stabilito dalla direzione. Vedi allegato A (soci privati)

4. II PROPRIETARIO/DETTENTORE INSOLVENTE

Nel caso in cui un proprietario/detentore di cavallo/pony risultasse insolvente per oltre 2 quote mensili, quindi per un importo pari o superiore ai 900,00 euro; il Centro Equestre Fontane S.S.D.a.R.L. si riserva di:

- a. esercitare il diritto di ritenzione ai sensi dell'art. 2756, comma 3 del C.C., con la conseguente alienazione del cavallo/pony, adducendo a vie legali e soddisfacendo il proprio credito con il ricavato dalla vendita del bene nelle forme di legge previste dall'art. 2797 del codice civile, ossia attraverso azione legale ed ufficiale giudiziario.
- b. di addire alle sole vie legali in ottemperanza del contratto. In alcun modo il cavallo/pony potrà essere trasferito dal proprietario che non abbia saldato il proprio debito e la Direzione potrà inoltre decidere di escludere dal Centro il Socio moroso.

5. SCUDERIZZAZIONE e tipo di MANTENIMENTO BOX E CURA

La scuderizzazione ed il mantenimento mensile dell'equide possono essere di due tipologie: all'Italiana ed all'Inglese con costi differenti (Vedi allegato A) e comprendono:

5.1 ITALIANA

- la permanenza nel box (la cui assegnazione ed eventuali spostamenti saranno stabiliti insieme ai responsabili del Centro per ottimizzare il funzionamento delle scuderie).
- la pulizia giornaliera della lettiera e la fornitura delle profende alimentari (fieno e mangimi).
- la somministrazione di medicinali/integratori di gestione semplificata insieme alle profende.
- il trasferimento dei cavalli/pony ai paddock piccoli ed in giostra, delle quali l'utilizzo è compreso.
- il grooming (la preparazione e spreparazione dei cavalli ed il movimento alla corda/scossi).
- l'utilizzo del materiale di consumo di scuderia, quale: grasso/olio per zoccoli, disticante, anti mosche.
- l'utilizzo delle strutture.
- NON comprende: paddock grandi nel campo in erba, a pagamento (Vedi allegato A).

5.2 INGLESE

- la permanenza nel box (la cui assegnazione ed eventuali spostamenti saranno stabiliti insieme ai responsabili del Centro per ottimizzare il funzionamento delle scuderie).
 - la pulizia giornaliera della lettiera e la fornitura delle profende alimentari (fieno e mangimi).
 - la somministrazione di medicinali/integratori di gestione semplificata insieme alle profende.
 - l'utilizzo delle strutture.
- 5.2.1 non comprende: il trasferimento e l'utilizzo dei cavalli/pony di paddock e giostra.
 - 5.2.2 non comprende: il grooming (preparazione / spreparazione cavalli ed il movimento alla corda/scossi).
 - 5.2.3 non comprende: l'utilizzo del materiale di consumo di scuderia, quale: grasso/olio per zoccoli, disticante, anti mosche e qualsiasi prodotto di uso esclusivo per la gestione all'italiana. (si consiglia l'utilizzo di una propria cassetta, provvista di tutto il necessario. Al Socio trasgressore recidivo per tale regola verrà messo in conto in toto i/i prodotti/o utilizzato).
 - 5.2.4 non comprende: paddock grandi nel campo in erba,
 - 5.2.5 La richiesta di supporto da parte della gestione comporta il pagamento della quota associata al servizio richiesto. (Vedi allegato A).

- 5.2.6 La gestione del proprio cavallo da parte di un altro socio non esula dal pagamento di un servizio, se usufruito dal socio in propria assenza. (es. al socio a cui viene messo in giostra o paddock il proprio cavallo da un altro socio, verrà comunque messo in conto il servizio della giostra o paddock).
- 5.2.7 Il personale di servizio è autorizzato a controllare, verificare, e comunicare alla direzione l'utilizzo dei servizi da parte del Socio con la gestione all'inglese. Il socio deve avvisare la direzione della richiesta.
- NB. In entrambe le gestioni, Tutte le spese EXTRA come: ferrature, veterinario, reperimento dei medicinali o riparazione attrezzature, trattamenti di vario genere; sono a carico del proprietario, il quale le gestirà autonomamente.
- 6. ORARI DEL CENTRO**
I Soci possono utilizzare impianti durante l'intero orario di apertura del Centro.
- a. Gli orari indicativi di apertura del Centro sono: invernale: 8.00-12.00 15.00-19.00, estivo 7.00-12.00 16.00-19.00. L'orario relativo all'attività della scuola di equitazione si svolge in inverno tra le 17.00-18.00 dal martedì al sabato e anche tra le 11.00-12.00 il sabato. Potrà subire aumentati periodici, in relazione all'andamento stagionale e all'affluenza. Saranno esposti nella bacheca solo se diversi dai succitati.
- b. I soci dovranno essere consapevoli che nel caso vogliano venire presso il Centro al di fuori degli orari esposti, per la gestione all'italiana il grooming non è compreso, per cui dovranno eventualmente preparare e/o svestire l'equide autonomamente; per la gestione all'inglese nulla cambia.
- ** In entrambi i casi è necessario avvisare il personale, in quanto i finimenti dovranno essere riposti nella selleria all'inglese, della quale tutti possono avere la chiave e per la quale il centro non si assume alcuna responsabilità.
- 6.1 ORARI DI LEZIONE con ISTRUTTORE**
- 6.1.1 Gli orari delle lezioni verranno, a seconda delle stagioni e delle necessità, stabiliti dal Rappresentante dei Tecnici di comune accordo con la Direzione;
- 6.1.2 Gli orari della scuola sono indicativamente designati ma possono variare in caso di pioggia o in assenza di più campi disponibili.
- 6.1.3 Gli allievi juniores sono obbligati a montare sotto la guida di un istruttore Federale e ad indossare obbligatoriamente il Casco di Protezione, come anche gli allievi seniores della scuola.
- 6.1.4 Tutti i cavalieri sono tenuti a rispettare gli orari, quindi non è permesso entrare in campo a ripresa iniziata, previa autorizzazione dell'istruttore, in tal caso rispetteranno la precedenza ed il lavoro già iniziato dagli altri cavalieri.
- 6.1.5 I Soci devono rispettare le ore di tutte le attività organizzate dal Centro: la scuola, le lezioni ai Soci Privati i "TRAININGS" singoli o di gruppo.
- 6.1.6 Durante le riprese è vietato a chiunque, se non espressamente autorizzato, entrare in maneggio a piedi e tanto meno a sostare nei pressi della porta del maneggio coperto, onde evitare che i cavalli possano prendere paura.
- 6.1.7 E' vietato a chiunque si trovi in tribuna o a bordo campo fare confusione e rivolgere osservazioni e consigli a chi monta in ripresa agli ordini degli istruttori.
- 6.1.8 I soci maggiorenni ed Autonomi, hanno la facoltà di accedere ai campi con l'autorizzazione dell'istruttore presente, potranno lavorare liberamente, sempre nel rispetto del lavoro e della ripresa che si sta svolgendo al loro accesso in campo.
- 6.2 ORARI DEI "TRAININGS"**
- 6.2.1 I "TRAININGS" sono sessioni di lavoro organizzati dal rappresentante dei tecnici del Centro con la collaborazione di un tecnico esterno chiamato dallo stesso rappresentante, su richiesta soci o su sua personale iniziativa.
- 6.2.2 I "TRAININGS" potranno essere organizzati singolarmente o di gruppo, a patto che si rispettino gli orari designati dalla Direzione del Centro.
- 6.2.3 Nessun Socio/Proprietario potrà convocare autonomamente un tecnico/istruttore esterno previo accordo con il rappresentante dei tecnici del Centro.
- 6.2.4 I "TRAININGS" potranno avere una cadenza quindicinale con un massimo di 2 sessioni mensili e non oltre. Diversamente non potranno essere organizzati.
- 6.2.5 Gli orari dei "TRAININGS" non potranno svolgersi negli orari standard riservati al normale andamento del Centro. Per contro durante il loro svolgimento non sarà permesso l'accesso al campo di lavoro tranne che al rappresentante dei tecnici al tecnico/istruttore invitato ed ai soci Cavalieri coinvolti.
Giorni: LUNEDI: 8.00-19.00 da MERCOLEDI a SABATO: 12.00-14.00/19.00-21.00 previa disponibilità in caso di partenza per i concorsi. (Grooming non disponibile).
- 6.2.7 L'occupazione del Campo da parte di un "TRAININGS" comporta un noleggio con manutenzione ed eventuale uso di luce extra, quindi verrà addebitato un costo al/ci cavaliere/i che partecipa/no alla sessione. **(Vedi allegato A).**
- 6.2.8 Il lavoro svolto deve necessariamente essere in team con il rappresentante dei tecnici del Centro, indi per cui in sua assenza non sarà possibile effettuare la sessione autonomamente, la quale dovrà essere rimandata ad altra data/orario.
- 6.2.9 L'inosservanza di tali regole o la possibilità che la collaborazione non si riveli proficua, il rappresentante dei tecnici e la Direzione potranno sospendere il "TRAINING" impedendone il proseguo.
- 7. USO DEGLI IMPIANTI**
L'utilizzo degli impianti e delle attrezzature è disciplinato dalle seguenti norme che tutti i cavalieri sono tenuti ad osservare:
- a. I Campi vanno rigorosamente tenuti e lasciati in ordine, in particolar modo le barriere a terra devono essere rimosse e le fiande tolte, per permettere al personale di poter effettuare la manutenzione dei fondi.
- b. E' VIETATO lavorare alla corda nei campi, per tale lavoro utilizzare esclusivamente il Tondino.
- c. E' VIETATO lasciare scossi i cavalli nei campi esterni.
- 7.1 USO MANEGGIO COPERTO 25x50**
L'utilizzo del maneggio Coperto:
- 7.1.1 Durante le ore di lezione della Scuola il campo non sarà a disposizione di altre attività, previa autorizzazione dell'istruttore.
- 7.1.2 Durante le ore di lezione privata, la scuola non potrà accedere al Maneggio Coperto, previa autorizzazione dell'istruttore.
- 7.1.3 Nell'impossibilità di utilizzo del Maneggio Coperto, se agibili, saranno sempre a disposizione i campi in sabbia di ostacoli e Dressage esterni adiacenti.
- 7.1.4 Le luci vanno accese in caso di necessità e sarà cura dell'Ultimo avventore che lascerà la il campo spegnerle, come la musica in caso di accensione.
- 7.1.5 Nella dimenticanza di tale osservanza verranno addebitati € 5,00 per i consumi.
- 7.2 USO CAMPI IN SABBIA ESTERNI: OSTACOLI 50x70 e DRESSAGE 25x70**
Valgono sostanzialmente tutte le indicazioni inerenti al punto 7.1, Uso del Maneggio Coperto.
- 7.2.1 In estate la scuola svolge le lezioni nel campo da Dressage, nel caso di inagibilità dello stesso potrà usare il Campo Coperto il Campo Ostacoli che nel caso sarà diviso in due settori.
- 7.2.2 Si sottolinea la possibilità di accesso a tali campi a seconda dei periodi stagionali e del clima; e comunque si raccomandano i Soci di controllarne l'agibilità prima di iniziare il lavoro.
- 7.2.3 E' vietato sedersi sulle recinzioni. I danni causati dall'inosservanza di tale regola sono a carico del responsabile degli stessi.
- 7.3 USO DEL TONDINO**
7.3.1 L'accesso al tondino è libero per tutti i soci e sarà regolamentato a discrezione di chi ne ha bisogno, sempre nella buona collaborazione.
- 7.4 USO DEI PADDOCKS**
7.4.1 Vi è la possibilità di utilizzare i Paddock per un periodo stagionale stabilito dalla Direzione, il quale provvederà anche alla determinazione della quota di utilizzo in base alla gestione Italiana o Inglese, se prevista.
- 7.4.2 Non si può mettere più di un cavallo/pony per paddock.
- 7.4.3 La messa al prato è a carico: del grooming nella gestione italiana che, nel caso di assenza per turno del groom responsabile potrà farlo fare al sostituto; a carico del proprietario per la gestione inglese, in questo caso il circolo declina ogni responsabilità di danni ad animali, cose o persone.
- 7.4.4 I danni causati ai paddocks sono a carico del proprietario del cavallo che li ha causati, per i quali gli verranno messi in conto i costi per il ripristino.
- 7.5 USO DEI BOX**

- 7.5.1 L'utilizzo del box, la lettiera e la manutenzione ordinaria sono compresi nel Rimborso mensile. Diversamente sarà per danni causati dal cavallo, che saranno a carico del proprietario dello stesso, per i quali gli verranno messi in conto i costi per il ripristino.
- 7.6 USO DELLA CLUB HOUSE E DEGLI SPOGLIATOI**
Tutti i soci frequentatori del Centro hanno libero accesso alla Club House ed allo spogliatoio.
- 7.6.1 La club house è accessibile rispettando le regole di buona educazione e può utilizzata solo lasciandola in buono stato e pulita, in particolar modo se viene usata la cucina, facendo molta attenzione a non lasciare gas aperto, luci accese e finestre e balconi aperti.
- 7.6.2 È assolutamente vietato fumare all'interno della club house, nello spogliatoio e nei servizi.
- 7.6.3 Tutti, nell'utilizzare i servizi igienici, sono pregati di mantenerne il buon uso e pulizia, inoltre di asciugare le docce una volta utilizzate.
- 7.7 USO DEL PARCHEGGIO**
Le auto, moto e biciclette possono sostare soltanto nelle zone adibite a Parcheggio.
- 7.7.1 I Trailer e i Van dovranno essere parcheggiati nella zona apposita a loro riservata.
- 7.7.2 Le auto di proprietà dei Soci possono accedere agli impianti a passo d'uomo, solo per il carico/scarico di materiali particolarmente pesanti destinati ai loro cavalli.
- 7.7.3 È vietato circolare con i cavalli/pony, sia a mano che montati, nei parcheggi.
- 8. USI e COMPORTAMENTI**
- 8.1 USO DEL CAP**
- 8.1.1 L'uso del Cap a Cavallo è **obbligatorio per legge per tutti i minori di 18 anni**.
- 8.1.2 Il Centro richiede comunque l'uso del Cap anche a tutti i soci senior.
- 8.1.3 Ogni socio senior che deciderà di non seguire la richiesta, sarà ritenuto responsabile delle proprie scelte che declineranno automaticamente il Centro Equestre Fontane SSDaRL da ogni responsabilità.
- 8.2 COMPORTAMENTO DURANTE LE LEZIONI ed il LAVORO LIBERO**
- 8.2.1 I Cavalieri al momento dell'ingresso e dell'uscita del maneggio coperto o in campo ostacoli devono chiedere sempre **"permesso"** ed è buona consuetudine salutare tutti i presenti.
- 8.2.2 Durante lo svolgimento del lavoro si osserva il più assoluto silenzio.
- 8.2.3 Si deve evitare di partecipare alle riprese numerose montando cavalli non sufficientemente addestrati e non in condizione di supportare il lavoro di insieme.
- 8.2.4 I cavalli che calciano devono portare il fiocchetto rosso sulla coda.
- 8.2.5 Il proprietario del cavallo è responsabile di tutti i danni che quest'ultimo possa arrecare alle persone, agli altri cavalli od alle cose.
- 8.2.6 Qualora si verificasse un sovrannumero di cavalieri contemporaneamente in campo, gli stessi formeranno una ripresa diretta da un istruttore, se presente, o da chi tra i presenti abbia maggiore anzianità.
- 8.2.7 Il cavaliere che desidera saltare degli ostacoli deve **"chiamare l'ostacolo"** che vuole saltare ad alta voce e salterà solamente quando sarà ben sicuro che la sua intenzione sia stata capita da tutti i presenti.
- 8.2.8 Non si sta mai al passo sulla pista ed incrociandosi si deve tenere sempre la destra.
- 8.3 COMPORTAMENTO IN SCUDERIA**
- 8.3.1 In scuderia deve regnare l'ordine più assoluto nel rispetto dei cavalli e dei cavalieri.
- 8.3.2 La Pulizia e l'Insellaggio dei cavalli/pony va effettuata nei appositi spazi disegnati o nei rispettivi box;
- 8.3.3 I Finimenti vanno riposti in ordine ed accuratamente puliti in selleria, l'ordine e la pulizia della bardatura e di tutta l'attrezzatura inerente l'equitazione è di responsabilità dei proprietari stessi. I groom danno supporto per la gestione italiana in occasione dei concorsi, ma non sono responsabili della loro cura quotidiana.
- 8.3.4 Non devono essere dimenticati oggetti da toilette o personali, di vestiario, finimenti, bardature, etc., nei luoghi comuni dell'impianto equestre. il centro non si ritiene responsabile In caso di sparizioni o furti.
- 8.3.5 Per la gestione all'inglese ed in assenza del groom fuori orario, sarà premura dei proprietari dei cavalli/pony pulire gli spazi dove li legheranno temporaneamente i loro cavalli (corridoi, lavaggi, box infermeria).
- 8.3.6 Le luci vanno accese in caso di necessità e sarà cura dell'Ultimo avventore che lascia la scuderia spegnerle. In dimenticanza di tale osservanza verranno messi in conto € 5,00 per i consumi.
- 8.3.7 Durante il governo dei cavalli/pony, i Genitori degli Allievi sono pregati di non sostare nella zona scuderia per rispettare l'intimità del rapporto dei ragazzi con i loro cavalli/pony anche per favorire lo spirito di squadra tra di loro (eccetto gli addetti).
- 8.3.8 E' vietato ai Genitori degli Allievi prodigarsi per aiutarli nelle mansioni equestri.
- 9. COMPORTAMENTO DEI CANI**
I cani sono ammessi all'interno di tutte le strutture del Centro.
- a. Non è però possibile condurli sciolti, devono quindi essere tenuti secondo le normative (guinzaglio, museruola, in base alle norme di legge ecc.).
- b. In tutti i casi i proprietari sono obbligati a controllare i propri cani in modo che non arrechino disturbo alle attività del circolo e agli ospiti delle strutture.
- c. Ogni proprietario di cane sarà responsabile per ogni danno che questi potrà causare a cose, persone e animali.
- d. I proprietari dei cani sono obbligati alla raccolta delle deiezioni negli spazi pubblici di transito.
- 10. BACHECA SOCIALE**
La bacheca è esposta nell'area living nei pressi degli spogliatoi e club house.
- a. Si raccomanda agli associati di prendere visione della bacheca, per essere informati sulle attività del Centro, sull'uso degli impianti, sugli orari delle lezioni, e i concorsi etc. etc.
- b. È vietato appendere annunci, pubblicità, etc. senza il consenso dalla Direzione.
- 11. RESPONSABILITA' CIVILE**
Il Centro ed il personale di scuderia non sono responsabili di eventuali danni che il cavallo/pony dovessero procurare o procurarsi, né lo saranno in caso di furto, infortunio, morte.
- a. Il Centro Equestre Fontane dispone di un Assicurazione di Responsabilità Civile.
- b. Ogni Socio, oltre l'assicurazione compresa nella tessera F.I.S.E., deve gestire in autonomia le proprie assicurazioni integrative, sia personali che dei/l propri/o cavalli/o.
- c. Ogni cavallo/pony invece ha l'obbligo di avere l'assicurazione di copertura per i danni contro terzi (Responsabilità Civile), che è a carico del proprietario/detentore stesso.
- d. Il Socio Detentore/Proprietario del cavallo/pony scuderizzato presso il Centro Equestre è giuridicamente responsabile e deve comunicare per iscritto il veterinario ed il maniscalco di fiducia. In caso di urgenza e di irreperibilità dei professionisti designati, la Direzione o un suo delegato avrà la facoltà di convocare un altro veterinario.
- 12. DECORRENZA DEGLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO**
Il presente regolamento interno entra in vigore dal 1 gennaio 2017. Per quanto non previsto dal presente regolamento si farà riferimento allo Statuto del Centro, alle delibere degli organi sociali, alle disposizioni di legge applicabili.
- 13. MODIFICHE REGOLAMENTO**
La Direzione potrà modificare o mantenere il presente regolamento entro il mese di dicembre di ogni anno solare, presentandone richiesta di firma ai propri soci attivi con il primo rimborso dell'anno successivo, in accordo con i tecnici responsabili.
- 14. FORO COMPETENTE**
Si riconosce che il presente regolamento è costituito da nr.16 articoli e nr.6 pagine, più precisamente dagli articoli 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 e sotto-articoli, compresi Allegato A – QUOTE SOCIALI / RIMBORSI / PENALI e Allegato B – QUOTE SOCIALI / RIMBORSI / SCUOLA. Con la sottoscrizione del medesimo, esso diviene un contratto valevole a tutti gli effetti di legge, per ogni controversia relativa all'applicazione o interpretazione del presente Regolamento le parti concordemente indicano quale foro competente quello di Treviso.